

54/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Wymiana izolacji rurociągów technologicznych w budynku ciepłowni centralnej CC-2 w Kołobrzegu.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN

www.mec.kolobrzeg.pl

Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie izolacji rurociągów technologicznych w budynku ciepłowni centralnej CC-2 w Kołobrzegu.
2. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami BHP i ochrony środowiska.
3. Wykonawca dostarcza wszystkie materiały do wykonania zadania.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w siłach własnych.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - demontaż starej, zniszczonej izolacji rurociągów technologicznych (blacha ocynk + wata szklana lub wełna mineralna) o powierzchni ok. 220 m²;
 - oczyszczenie z rdzy, ze starych, łuszczących się powłok malarskich oraz brudu i odtłuszczenie rurociągów technologicznych, zasuw i zaworów;
 - dwukrotne malowanie przy użyciu pędzla farbą termoodporną rurociągów technologicznych, zasuw i zaworów;
 - wykonanie izolacji rurociągów technologicznych matami z wełny mineralnej grubości 100mm,

- powierzchnia izolacji ok. 220 m² ;
- wykonanie izolacji zasuw i zaworów matami z wełny mineralnej grubości 100mm – łączna ilość zasuw i zasuw 72 szt.;
 - wykonanie płaszczy z blachy alucynk gr. 0,8 mm – powierzchnia ok. 220 m²
 - wykonanie ok. 72 szt. kapturów z blachy alucynk gr. 0,8 mm

Do wykonania powłok malarskich należy użyć farb: podkładowej i nawierzchniowej do stosowania na powierzchniach gorących o temp. do 120°C i jednocześnie nie wymagających wychłodzenia rurociągów na czas wykonywania robót malarskich, kolor: aluminium, szaro-srebrny.

Izolacje zasuw, zaworów i rurociągów należy wykonać matami z wełny mineralnej jednostronnie obszytymi siatkami z drutu stalowego ocynkowanego o następujących parametrach:

- grubość 100mm,
 - gęstość nominalna - 100kg/m³,
 - klasa reakcji na ogień A1,
 - nasiąkliwość wodą (krótkotrwała) ≤1kg/m³,
 - zastosowanie mat: do izolacji rurociągów, kanałów spalin i wszystkich innych powierzchni, gdzie wymagana jest bardzo duża odporność na stałe obciążenia wysokich temperatur.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów, oraz dostarczy Zamawiającemu dowód ich utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego usuwania z placu budowy wytworzonych odpadów. Zdemontowaną blachę i pozostałe elementy metalowe Wykonawca przekaże protokolarnie do siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia winny być wykonane najpóźniej **do 15 grudnia 2016r.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
- 1) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich **dwóch lat** minimum trzech robót o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda, polegających na wykonaniu izolacji rurociągów technologicznych lub ciepłych o średnicach min. 250mm na obiektach będących w ruchu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 2) **Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i do pisemnego potwierdzenia swojego pobytu.**

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada:
 - 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat minimum trzech robót o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda, polegających na wykonaniu izolacji rurociągów technologicznych lub ciepłych o średnicach min. 250mm na obiektach będących w ruchu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należycie;
 - 2) wykaz ewentualnych podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonych im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających te uprawnienia.
2. **W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Oferenta winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta ponadto musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**,
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - 3) protokół z odbytej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie udokumentowali należytego, potwierdzonego referencjami, wykonania Zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SIWZ;
- 7) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ;
- 8) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 10 października 2016 r. do godz. 10-tej.

4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

ROZDZIAŁ XII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:

- Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **3 000,00 PLN (trzy tysiące PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o . o. , Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Wymiana izolacji rurociągów technologicznych w budynku ciepłowni centralnej CC-2 w Kołobrzegu**”;
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
10. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

ROZDZIAŁ XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ

i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Wymiana izolacji rurociągów technologicznych w budynku ciepłowni centralnej CC-2 w Kołobrzegu, nie otwierać przed 12.10.2016 r. godz. 10:30”.
2. Termin składania ofert upływa **12.10.2016 r.** o godzinie **10:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT

1. **Miejsce otwarcia ofert:**
Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **12.10.2016 r.** o godz. 10:30
2. **Sesja otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena 100%

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % wartości zamówienia brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Wymiana izolacji rurociągów technologicznych w budynku ciepłowni centralnej CC-2 w Kołobrzegu**”
 - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,**sposób przekazania dokumentów wymienionych w pkt. b-c: należy przekazać Komisji Przetargowej.**
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
4. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
5. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która **musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj.** do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
7. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
8. Roboty dodatkowe, zamiennie, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

9. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez koordynatora zadania. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o następujące stawki:
- roboczogodzina – 13,50 zł/r-g
 - koszty pośrednie – 60% (R+S)
 - zysk – 8% (R+S+Kp)

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **załącznik nr 2**
3. Wykaz wykonanych robót - **załącznik nr 3**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 4**
5. Wykaz podwykonawców - **załącznik nr 5**
6. Protokół z wizji lokalnej - **załącznik nr 6**
7. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy - **załącznik nr 7**

Kołobrzeg, 2016-10-03

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI



MARIUSZ DZIURA

Podpis osoby uprawnionej