

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Przedmiot zamówienia:**

### **NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA: PN.: „REMONT KOMINA CENTRALNEJ CIEPŁOWNI”**

#### **I. Zamawiający**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowym w wysokości 7.683.000 PLN,  
www.mec.kolobrzeg.pl  
mec@mec.kolobrzeg.pl  
godziny urzędowania 7-15  
(094) 352-60-11 do15 / (094) 352-28-72

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn: „**REMONT KOMINA CENTRALNEJ CIEPŁOWNI**”
2. Zakres nadzoru inwestorskiego obejmuje branżę: konstrukcyjno-budowlaną.
3. Obowiązki i uprawnienia Inspektora:
  - wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
4. Szczegółowy zakres obowiązków oraz czynności jakie będą wykonywane w ramach sprawowanego nadzoru inwestorskiego określone zostały w projekcie umowy załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wymaga się, aby Oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Oferent.

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych



## **VII. Termin wykonywania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień całkowitego zakończenia i rozliczenia zadania wraz z odbiorem końcowym (termin zakończenia robót budowlanych i prac odbiorowych przewiduje się na 27 czerwca 2016 r.)
3. Wykonawca będzie również wykonywał usługę nadzoru w okresie gwarancyjnym, tj. 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca będzie uczestniczył, w miarę potrzeb, w przeglądach międzygwarancyjnych oraz będzie nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) W zakresie warunku określonego w ust.1 pkt 1 (uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności) Oferent spełni warunek, jeżeli ze złożonych dokumentów będzie wynikać, że prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 2) Oferent winien posiadać wymagane, ważne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wymagane przepisami prawa budowlanego do wykonania zamówienia oraz wymagane ubezpieczenie OC.

## **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ**

1. W celu potwierdzenia, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada informacje na temat swoich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
2. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co jej prawdziwości.
6. Oferta ponadto musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
  - 3) wypełniony i podpisany wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 4) kopię uprawnień budowlanych wymaganych przepisami prawa do realizacji zamówienia
  - 5) potwierdzenie przynależności do Właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

## **X. Postanowienia dotyczące odrzucenia oferty oraz wykluczenia oferenta.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.



2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 5) Oferentów, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 6) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 5 SIWZ;
  - 7) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub emaila: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 8 marca 2016 r. do godz. 13-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.

#### **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Danuta Głowacka  
tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37, (w zakresie formalnym)

#### **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XV. Opis przygotowania oferty**

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.



9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołtątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sekretariat do dnia **11 marca 2016 r. do godz. 9:00**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołtątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **11 marca 2016 r. o godz. 9:30**

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XVIII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100%

### **2. Wynik**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpiszą umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

### **1. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty



- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **XXIII. Załączniki**

Formularz ofertowy - załącznik nr 1  
Wzór umowy – podpisany i wypełniony - załącznik nr 2  
Potwierdzenie wizji lokalnej w obecności przedstawiciela - załącznik nr 3  
zamawiającego

Kołobrzeg, 4 marca 2016 r.

PREZES  
ZARZĄDU SPÓŁKI

MARIUSZ DZIURA

Podpis osoby uprawnionej