

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Wykonanie remontu dwóch suwnic bramowych”.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN
www.mec.kolobrzeg.pl
Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dwóch suwnic bramowych.
2. Zakres remontu obejmuje remont:
 - 1) Suwnicy nr 1 tj.:
 - a) Regenerację kotwic jazdy suwnicy (4 szt.):
 - demontaż kotwic;
 - transport na warsztat w celu regeneracji;
 - wymiana łożysk
 - regeneracja śrub na tokarni;
 - regeneracja nakrętki głównej na tokarni;
 - nasmarowanie;
 - ponowny transport kotwic do klienta;
 - montaż.
 - b) Naprawa silników mechanizmu podnoszenia (2 szt.):
 - demontaż silników;
 - transport silników na warsztat;
 - wymiana łożysk silnika i ich uszczelnień;
 - sprawdzenie stanu uzwojenia – w razie potrzeby wymiana;
 - ponowny transport silników do klienta;
 - montaż.
 - c) Naprawa silnika mechanizmu jazdy wciągarki (1szt.):

- demontaż silnika;
 - transport silnika na warsztat;
 - wymiana łożysk silnika i ich uszczelnień;
 - sprawdzenie stanu uzwojenia – w razie potrzeby wymiana;
 - ponowny transport silnika;
 - montaż.
- d) Remont przekładni mechanizmu podnoszenia (2 szt.):
- demontaż przekładni;
 - transport na warsztat;
 - wymiana łożysk tocznych;
 - wymiana uszczelnień;
 - wymiana oleju;
 - ponowny transport przekładni do klienta;
 - montaż.
- e) Remont przekładni mechanizmu jazdy wciągarki (1 szt.):
- demontaż przekładni;
 - transport na warsztat;
 - wymiana łożysk tocznych;
 - wymiana uszczelnień;
 - wymiana oleju;
 - ponowny transport przekładni do klienta;
 - montaż.
- f) Remont hamulca szczękowego ze zwalniakiem elektromagnetycznym mechanizmu jazdy wciągarki:
- wymiana okładzin tarcz hamulcowych.
- g) Remont hamulca szczękowego ze zwalniakiem elektromagnetycznym mechanizmu podnoszenia:
- wymiana okładzin tarcz hamulcowych.
- h) Rewizja stanu kablowzwiązka:
- otwarcie bębna kablowzwiązka;
 - oględziny szczotkobieraczy (w razie potrzeby wymiana);
 - czyszczenie, konserwacja;
 - ponowne zamknięcie bębna kablowzwiązka.
- 2) Suwnicy nr 2 tj.:
- a) Naprawa silnika mechanizmu jazdy wciągarki (1 szt.):
- demontaż silnika;
 - transport silnika na warsztat;
 - wymiana łożysk silnika i ich uszczelnień;
 - sprawdzenie stanu uzwojenia – w razie potrzeby wymiana;
 - ponowny transport silnika;
 - montaż.
- b) Remont przekładni mechanizmu jazdy wciągarki (1 szt.)
- demontaż przekładni;
 - transport na warsztat;
 - wymiana łożysk tocznych;
 - wymiana uszczelnień;
 - wymiana oleju;
 - ponowny transport przekładni do klienta;

- montaż.
- c) Remont hamulca szczękowego ze zwalniakiem elektromagnetycznym mechanizmu jazdy wciągarki:
 - Wymiana okładzin tarcz hamulcowych.

- 3) Pomiar instalacji odgromowej torowiska obu suwnic
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:
 - 1) zakupem materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania remontu;
 - 2) transportem silników, przekładni, kotwic na i z miejsca przeprowadzenia remontu.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w transporcie.
5. Wszystkie materiały użyte do wykonania remontu powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie to znaczy powinny mieć certyfikat zgodności lub deklarację zgodności na zgodność z Polską Normą.
6. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania i badania odbiorcze, przepisami BHP i ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie robót – po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do 28 sierpnia 2020 r.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i do pisemnego potwierdzenia swojego pobytu.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1;
- 2) zaakceptowany i **zaparafowany** wzór umowy – załącznik nr 2;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 5) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wymagane polskim prawem budowlanym uprawnienia w danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i aktualne zaświadczenia z Izby Inżynierów Budownictwa);
- 6) dowód wniesienia wadium;
- 7) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SIWZ;

7) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do **26 czerwca 2020 r. do godz. 10-tej**.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:

- Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl - w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **2.000,00 PLN (dwa tysiące PLN)**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o. o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Wykonanie remontu dwóch suwnic bramowych**”;
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
7. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Wykonanie remontu suwnic bramowych, nie otwierać przed 30 czerwca 2020 r. godz. 10:30”.
2. Termin składania ofert upływa 30 **czerwca 2020 r.** o godzinie **10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT

1. **Miejsce otwarcia ofert:**
Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu 30 **czerwca 2020 r.** o godz. **10:30**
2. **Sesja otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena - 100%

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości zamówienia brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Wykonanie remontu suwnic bramowych**”
 - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,**sposób przekazania dokumentów wymienionych w pkt. b-c: należy przekazać Komisji Przetargowej.**
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt

takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 150 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**

ROZDZIAŁ XXII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.

Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- poprzez e-mail: mec@mec.kolobrzeg.pl,
- telefonicznie: 94 35 752 29

2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem jest wyznaczony przez Prezesa Zarządu inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- poprzez e-mail: iod@mec.kolobrzeg.pl,
- telefonicznie: 607 868 450

3. Cel przetwarzania Państwa Danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane, w związku z przeprowadzaniem przez Zamawiającego postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzony w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od roku, w którym zostało ogłoszone postępowanie, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Przekazywanie Państwa Danych

- 1) W związku z tym, że postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne Państwa dane pozyskane w jego toku będą udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.
- 2) Niezależnie od przypadku, o którym mowa w pkt. 1 odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Załączniki do SIWZ

- | | | |
|--|---|------------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – | <u>załącznik nr 1</u> |
| 2. Wzór umowy | – | <u>załącznik nr 2</u> |
| 3. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy | – | <u>załącznik nr 3</u> |
| 4. Protokół z wizji lokalnej | – | <u>załącznik nr 4</u> |

Kołobrzeg, 2020-06-19

Podpis osoby uprawnionej

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY	1
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	1
ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	1
ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE	3
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	3
ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ	4
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA	4
ROZDZIAŁ XI. OFERENCI WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	5
ROZDZIAŁ XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	5
ROZDZIAŁ XIV. WADIUM	5
ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
ROZDZIAŁ XVII. SKŁADANIE OFERT	6
ROZDZIAŁ XVIII. OTWARCIE OFERT	7
ROZDZIAŁ XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	7
ROZDZIAŁ XX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	7
ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	7
ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA	8
ROZDZIAŁ XXIII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH	8
Załączniki do SIWZ	10