

51/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu”.

I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołtątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN,
www.mec.kolobrzeg.pl
mec@mec.kolobrzeg.pl
godziny urzędowania 7⁰⁰ - 15⁰⁰
(094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).
Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia wielofunkcyjnego zgodnie z złożoną ofertą Wykonawcy i zapisami SIWZ obejmująca obsługę serwisową w miejscu określonym przez Zamawiającego. Wykonanie przedmiotu obejmuje:
 - 1) dostarczenie urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 - 2) instalację i uruchomienie urządzenia w sposób umożliwiający monitorowanie stanów liczników urządzenia.
 - 3) przekazanie urządzenia Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
 - 4) szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi.
 - 5) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
2. Za dodatkowym wynagrodzeniem Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisowych polegających na:
 - 1) zdalnym powiadamianiu Wykonawcy o kończących się materiałach eksploatacyjnych jak również awariach sprzętu.
 - 2) ponownej konfiguracji w przypadku zmiany lokalizacji.
 - 3) wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi
 - 4) dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego kserokopiarki
 - 5) dostarczeniu na koszt Zamawiającego wszelkich materiałów eksploatacyjnych części zamiennych okresowo zużywających się niezbędnych dla właściwego funkcjonowania kserokopiarki oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy.
3. Zakres obsługi serwisowej nie dotyczy dostaw papieru dla kserokopiarki.
4. Po zakończeniu umowy na skutek upływu okresu jej obowiązywania, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego

prawo własności przedmiotu dzierżawy za kwotę 1 zł netto.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Terminy wykonania zamówienia

Termin dostarczenia urządzenia 21 dni od daty podpisania umowy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dostarczenia urządzenia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Oferent winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na dzierżawie urządzenia wielofunkcyjnego o wartości **co najmniej 30 tys. zł brutto każda**.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na dzierżawie urządzenia wielofunkcyjnego z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należycie.
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta ponadto musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) wzór umowy – **wypełniony i parafowany** – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 4) dowód wniesienia wadium.

X. Postanowienia dotyczące odrzucenia oferty oraz wykluczenia oferenta.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie udokumentowali należytego wykonania Zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SIWZ;
- 7) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do **28 grudnia 2018 r. do godz. 10-tej**.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl

XIII. Opis przygotowania oferty.

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

XIV. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu”.
2. Termin składania ofert upływa **2.01.2019 r.** o godzinie **10:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XV. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości **1.000 złotych (tysiąc złotych)**.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o.o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem:
„Dzierżawa urzędnia wielofunkcyjnego na potrzeby Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu - wadium”
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu bądź przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
9. Zwrot wadium oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sekretariat do dnia **2019-01-02** do godz. 10:00
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **2019-01-02 o godz. 10:30**

3. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena węzła cieplnego może być tylko jedna (bez cen wariantowych)
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

O1 - Cena ofertowa netto za 36 miesięczny okres wykonywania czynności, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 SIWZ

waga – 80%

O2 – Stawka roboczogodziny netto za serwis świadczony przez 36 miesięcy:

waga – 20%

2. Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi wzorami:

$$D = \frac{\text{cena O1 najtańszej oferty}}{\text{cena O1 badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

$$S = \frac{\text{cena O2 najtańszej oferty (roboczogodzina za serwis)}}{\text{cena O2 badanej oferty (roboczogodzina za serwis)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym będącym sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$C = D + S$$

gdzie:

D – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium **DZIERŻAWA**

S – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium **SERWIS**

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający do realizacji zadania wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów DZIERŻAWA „D” (bez kosztów serwisu).

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie **do 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania**.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę

spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że upłynie termin związania ofertą.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego cennika pozostałych materiałów eksploatacyjnych oraz części serwisowych nie wymienionych w formularzu ofertowym.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązania w wysokości **5 % wartości wynagrodzenia brutto za realizację zamówienia obejmującego czynności ujęte w Rozdziale III ust. 1 SIWZ.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Dzierżawa urzędnia wielofunkcyjnego na potrzeby Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu - zabezpieczenie**”
 - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

XXIV. Załączniki do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**
2. Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy – **załącznik nr 3**

4. Wykaz wykonanych zamówień – **załącznik nr 4**
5. Projekt gwarancji należytego wykonania umowy – **załącznik nr 5**

Kołobrzeg, 2018-12-17

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI

Andrzej Olichwiruk
