

41/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

PRZAKUP WRAZ Z DOSTAW SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN, www.mec.kolobrzeg.pl, mec@mec.kolobrzeg.pl, godziny urzędowania 7-15, tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 29 ust. 4 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 7/2012/2013 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 30 listopada 2012 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego obejmujący:**

- 1) **dostaw 1 (jednego) laptopa Dell Inspiron 17 (7737) Kod E-Value: cn77323** posiadającego pełną klawiaturę QWERTY ze zintegrowaną klawiaturą numeryczną
- 2) **dostaw 1 (jednego) laptopa Sony VAIO SVF15N1Z2E**
- 3) **dostaw 2 (dwóch) drukarek HP Officejet Enterprise Color X555dn**
- 4) **dostaw 1 (jednej) wielkoformatowej e-drukarki HP Officejet 7110 (CR768A)**
- 5) **dostaw 2 (dwóch) monitorów Philips 27" wymaganej cie DVI-D**
- 6) **dostaw 1 (jednego) monitora Philips 220P4LPYES**
- 7) **dostaw 1 (jednego) monitora Philips 24" 246V5LSB LED DVI**
- 8) **dostaw 1 (jednego) serwera wydruku D-Link DPR-1061**

IV. Członkowie komisji

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert członków komisji

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia . do **29.08.2014 r. do godz. 14.**

VIII. Warunki udziału w post powaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z post powania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem post powania wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia post powania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w post powaniu,
- 4) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego post powania;
- 5) innych oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą ;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w post powaniu

W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, oferent składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- wypełniony i podpisany wzór umowy . **załącznik nr 2**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami

Kiedy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA W KOŁOBRZEGU SPÓŁKA Z O.O.

ulica Kołobrzeska 3

78-100 Kołobrzeg

faksem: (094) 35 228 72

lub na adres e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z oferentami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Danuta Głowacka tel. (0 94) 35 260 11, wew. 37

W godz. 8:00 - 14:00

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin zwrotu ofert

Oferenci pozostają zwrotowi ofert przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spisane (zsumowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) oferta należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołobrzeska 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **ŁZAKUP WRAZ Z DOSTAW SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO nie otwiera przed 2014-08-14 o godz. 10:30!**
- 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia po terminie.
- 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Wykonawcy Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
- 4) Koperta z ofertą, w interesie wykonawcy, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzenia podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 5) Ofertę można złożyć osobiście w lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
- 6) Zamawiający wydaje, na prośbę wykonawcy, pokwitowanie złożenia oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Miejska Energetyka Ciepna w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołomyjska 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sekretariat do dnia 2014-08-14 do godz. 10:00
Oferty zostaną one po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepna w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołomyjska 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu 2014-08-14 o godz. 10:30

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - je eli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niniejszego przedstawionego kryterium:

Cena - 100%

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2

XX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwia kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



XXI. Załączniki

Formularz ofertowy

Wzór umowy . podpisany i wypełniony

- załącznik nr 1

- załącznik nr 2

Kołobrzeg, 2014-07-28

Podpis osoby uprawnionej