

53/2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Przedmiot zamówienia:**

**„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”.**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **I. Zamawiający**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN, www.mec.kolobrzeg.pl, mec@mec.kolobrzeg.pl, godziny urzędowania 7 -15, tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego” obejmujący zakup wraz z dostawą następujących urządzeń i oprogramowania :**

- 1) 4 komputery - HP Inc. 600 G2PD SFF i5-6500 500/4GB/Win10 P1G57EA, o następujących minimalnych wymaganiach:
  - Procesor - Intel® Core™ i5-6500
  - HDD (min 500GB )
  - DVD-RW
  - RAM- (min - 4GB 2133MHz)
  - Windows 10 Pro 64-bit
- 2) 2 laptopy - firm SONY, DELL lub HP ( np. Inc. ProBook 450 G3 W4P36EA) , o minimalnych wymaganiach:
  - Procesor - Intel Core i7
  - RAM - 8 GB
  - Dysk twarde - SSD-256GB
  - DVD-RW
  - Czytnik kart pamięci

- Przekątna ekranu - 15,6"
  - Rozdzielczość - 1920 x 1080 (HD 1080)
  - Powierzchnia matrycy – matowa
  - Windows 10 Pro 64-bit
  - Dedykowana karta graficzna ( nie zintegrowana )
- 3) 1 laptop - firm SONY, DELL lub HP , o minimalnych wymaganiach:
- Procesor - Intel Core i7
  - RAM - 16 GB
  - Dysk twardy – SSD min 500 GB , lub HDD+SSD ( o minimalnej poj. HDD 500 GB i o minimalnej poj. SSD 128 GB)
  - DVD-RW
  - Czytnik kart pamięci
  - Przekątna ekranu – min 17"
  - Rozdzielczość - min 1920 x 1080 (HD 1080)
  - Powierzchnia matrycy – matowa
  - Windows 10 Pro 64-bit
  - Dedykowana karta graficzna ( nie zintegrowana )
- 4) 6 monitorów - firm SONY, DELL , SAMSUNG lub HP o min przekątnej ekranu 23" , proporcjach 16:9 i rozdzielczości 1920 x 1080,
- 5) 1 wielofunkcyjna drukarka laserowa – firm HP, Canon, Epson, Toshiba, Brother o minimalnych wymaganiach następujących parametrach:
- drukarka kolorowa laserowa A4 druk dwustronny
  - podajnik na skanowane dokumenty A4
  - **prędkość skanowania A4 w kolorze (300dpi), maksymalnie 3 sek. (min 20 stron na minutę)**
  - złącze Ethernet, USB
  - współpraca z Windows 10 Pro
- 6) 1 telewizor – firmy Sony, Samsung, LG, Philips, Panasonic o minimalnych wymaganiach:
- przekątna ekranu - 60"
  - wejście -HDMI
  - wejście USB
  - wyjście głośnikowe/ line out
  - full HD (1920 x 1080 )
- 7) 5 oprogramowań Microsoft OFFICE 2016 DLA UŻYTKOWNIKÓW DOMOWYCH I MAŁYCH FIRM

#### IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – do **25.10.2016 r. do godz. 14:00.**

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 4) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) innych oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, oferent składa następujące dokumenty:

### **Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- wypełniony i podpisany wzór umowy – **załącznik nr 2**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl).
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 5 października 2016 r. do godz. 10-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Danuta Głowacka tel. (0 94) 35 260 11, wew. 37

W godz. 8:00 – 14:00

## **XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIII. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.**

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO nie otwierać przed 2016- 10- 11 o godz. 10:30**”.
- 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
- 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Wykonawcy Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
- 4) Koperta z ofertą, w interesie wykonawcy, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 5) Ofertę można złożyć osobiście w lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
- 6) Zamawiający wydaje, na prośbę wykonawcy, pokwitowanie złożenia oferty.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg

pokój nr 104 sekretariat do dnia 2016-10-11 do godz. 10:00  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

## 2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu 2016-10-11 o godz. 10:30

## 3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

## XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

## XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert  
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:
2. Wynik  
Cena - 100%  
Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

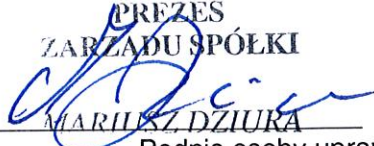
## XVII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2

## XVIII. Załączniki

Formularz ofertowy - załącznik nr 1  
Wzór umowy – podpisany i wypełniony - załącznik nr 2

Kołobrzeg, 2016-09-28

PREZES  
ZARZĄDU SPÓŁKI  
  
MARIUSZ DZIURA

Podpis osoby uprawnionej