

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE ZADAŃ:**

- 1. BUDOWA SZCZYTOWEJ KOTŁOWNI GAZOWEJ PRZY  
UL. SZARYCH SZEREGÓW W KOŁOBRZEGU**
- 2. DOSTAWA I MONTAŻ KOTŁA GAZOWEGO O MOCY  
1500 kW Z PALNIKIEM I EKONOMIZEREM W  
KOTŁOWNI OSIEDLOWEJ W PODCZELU**

**Czerwiec 2016 r.**

## **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN,

www.mec.kolobrzeg.pl

mec@mec.kolobrzeg.pl

godziny urzędowania 7 -15

tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

Wszelką korespondencję i oferty należy składać w w/w przedziałach czasowych.

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonanie „pod klucz” – w formule zaprojektuj i wybuduj, robót budowlanych związanych z budową szczytowej kotłowni gazowej, polegających na modernizacji istniejącego budynku byłej kotłowni przy ul. Szarych Szeregów poprzez umieszczenie w niej źródła ciepła wraz z niezbędnymi do funkcjonowania kotłowni instalacjami, wykonanie przyłącza gazowego oraz wykonanie niezbędnych połączeń z istniejącymi sieciami ciepłowniczymi w obrębie modernizowanego budynku.
- 2) dostawa i montaż kotła gazowego o mocy 1500 kW z palnikiem i ekonomizerem w kotłowni osiedlowej Zamawiającego znajdującej się w Podczelu przy ul. Lwowskiej 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 zawarty jest w Programie funkcjonalno- użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 2 zawarty jest w Programie funkcjonalno- użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

## **ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Terminy realizacji robót w kotłowni przy ul. Szarych Szeregów**

- 1) termin rozpoczęcia zadania - po podpisaniu umowy.
- 2) termin przedłożenia kompletnej dokumentacji Zamawiającemu celem uzgodnienia rozwiązań technologicznych - do dnia 22.08.2016 r.
- 3) termin zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego - do dnia 29.08.2016 r.

- 4) termin rozpoczęcia robót ( po przedłożeniu niezbędnych uzgodnień i pozwoleń ) - do dnia 17.10.2016 r.
- 5) termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru - do dnia 05.12.2016 r.
- 6) termin dopuszczenia do eksploatacji – do dnia 09.01.2017 r.

## **2. Terminy dostawy i montażu kotła gazowego o mocy 1500 kW z palnikiem i ekonomizerem w kotłowni w Podczelu:**

- 1) termin rozpoczęcia zadania - po podpisaniu umowy;
- 2) termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru - do dnia 30.09.2016 r.

## **ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
  - 1) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich czterech lat, licząc od dnia złożenia oferty, minimum 2 robót budowlanych o podobnym zakresie rzeczowym do robót będących przedmiotem zamówienia tj. polegających na zaprojektowaniu i budowie lub przebudowie kotłowni gazowej o mocy min. 4,0 MW każda wraz z instalacją gazową i infrastrukturą towarzyszącą;
  - 2) Oferent winien dysponować przez czas wykonania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi wszystkie wymagane przepisami uprawnienia niezbędne do jego wykonania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wymagane polskim prawem budowlanym uprawnienia w danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i aktualne zaświadczenia z Izby Inżynierów Budownictwa) tj.
    - a) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
    - b) osobami, które pełnić będą funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
    - c) spawaczem posiadających aktualne uprawnienia do spawania metodą elektryczną TIG
  - 3) Oferent winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN;
  - 4) Zamawiający zobowiązuje Oferentów do dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy kotłowni oraz do zapoznania się z jego otoczeniem, a także do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Oferenci ponadto zobowiązani są dokonać wizji lokalnej w kotłowni w Podczelu. Wizja lokalna winna zostać przeprowadzona po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu.

## **ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ**

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, przedkłada:
  - 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich czterech lat minimum dwóch robót polegających na zaprojektowaniu i budowie lub przebudowie kotłowni gazowej o mocy min. 4,0 MW każda, wraz z instalacją gazową i infrastrukturą towarzyszącą a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należycie;
  - 2) wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonych im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 5 do SIWZ wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających te uprawnienia.
2. W celu potwierdzenia, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, każdy z Oferentów obok stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym) załącza informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby

upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co jej prawdziwości.
7. Oferta ponadto musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**,
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA**

### **1. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

### **2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SIWZ;
- 7) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Każdy z Oferentów musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie prac powierzonych mu do wykonania. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VII ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Oferentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Oferenta.
3. Oferenci zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, w postaci stosownego upoważnienia, winien zostać załączony do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.
5. Oferenci składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Oferentów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Oferenci składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 1 – 7.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 6 lipca 2016 r. do godz. 10-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.

## **ROZDZIAŁ XII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Danuta Głowacka tel. 094 35 26011 wew. 37 .

## **ROZDZIAŁ XIII. WADIUM**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **30 000,00 PLN (trzydzieści tysięcy PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o. o. , Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Budowa szczytowej kotłowni gazowej**”
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
  6. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
  7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
  8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
  9. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
  10. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
    - a) upłynął termin związania ofertą;
    - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
    - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
  11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
    - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## **ROZDZIAŁ XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

## ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „**Budowa szczytowej kotłowni gazowej, nie otwierać przed 08 lipca 2016 r. godz. 10:30**”.
2. Termin składania ofert upływa **08 lipca 2016 r.** o godzinie **10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT

### 1. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **08 lipca 2016 r. o godz. 10:30**

### 2. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny.

## ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) **Cena brutto (C) – 70%**
  - b) **Okres gwarancji (OG) - 30%**
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 70\% \text{ (waga kryterium);}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa

**C<sub>b</sub>** - cena badana

3. Ocena kryterium **OG** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$OG = (OG_b : OG_n)^* \times 100 \times 30\% \text{ (waga kryterium);}$$

gdzie:

**OG<sub>b</sub>** – okres gwarancji badanej oferty,



**OGn** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

**Uwaga!**

*\* Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy będą odrzucane.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 60 miesięcy.*

*Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach*

4. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + OG$$

5. Obliczenia oceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty bądź oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.**

## **ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości zamówienia brutto**.
2. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Budowa szczytowej kotłowni gazowej**”
  - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,**dokumenty wymienione w pkt. b-c należy przekazać Komisji Przetargowej.**
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź**

**bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 12 m-cy od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji liczonego od daty końcowego odbioru.

**ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA**

1. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram wykonania prac składających się na przedmiot umowy, zwanym dalej „Harmonogramem robót”.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 5 stanowić będzie podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy i stanowić będzie zobowiązanie Wykonawcy w stosunku do podanych terminów realizacji poszczególnych etapów.
7. Harmonogram robót stanowić będzie załącznik do umowy.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę Harmonogramu robót, zmiana ta może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
10. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
11. Zakres ubezpieczenia winien być rozszerzony o co najmniej:
  - 1) odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom Wykonawcy;
  - 2) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców;
  - 3) odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek błędów projektowych.
12. Roboty dodatkowe, zamiennie, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
13. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorys sporządzony będzie w oparciu o następujące stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku:  
stawka rob./godz.: 13 zł  
koszty pośrednie: 65% (R+S)  
zysk: 10 % (R+Kp)

**ROZDZIAŁ XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1: Formularz ofertowy;

Załącznik 2: Program Funkcjonalno Użytkowy budowy szczytowej kotłowni gazowej w Kołobrzegu przy ul. Szarych Szeregów

Załącznik 3: Program Funkcjonalno Użytkowy dostawy i montażu kotła w kotłowni osiedlowej w Podczelu

Załącznik 4: Wykaz wykonanych zamówień;

Załącznik 5: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik 6: Wykaz podwykonawców;

Załącznik 7: Wzór umowy

Załącznik 8: Protokół z wizji lokalnej kotłownia Szarych Szeregów

Załącznik 8 A: Protokół z wizji lokalnej kotłownia w Podczelu

Załącznik 9: Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Kołobrzeg, 2016-06-22

PREZES  
ZARZĄDU SPÓŁKI

MARIUSZ DZDURA

Podpis osoby uprawnionej

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY .....	2
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	2
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	2
ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	2
ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE.....	2
ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	2
ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	3
ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ .....	4
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA.....	5
ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	5
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	6
ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.....	6
ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.....	6
ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	7
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT .....	8
ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT .....	8
ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY .....	8
ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT .....	8
ROZDZIAŁ XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	9
ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	9
ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA .....	10
ROZDZIAŁ XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH. ....	11