

37/2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia dotyczy zamówienia pod nazwa:

**„Wykonanie usługi w zakresie konserwacji i remontów awaryjnych suwnic bramowych”.**

### I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703,  
NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN,  
www.mec.kolobrzeg.pl  
mec@mec.kolobrzeg.pl  
godziny urzędowania 7-15  
(094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie konserwacji i remontów awaryjnych suwnic bramowych Q 5 000 kg, szt.2.
2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje comiesięczną konserwację w zakresie:
  - 1) konserwacji urządzeń zgodnie z DTR oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
  - 2) konserwacji instalacji elektroenergetycznej
  - 3) smarowania, wymiany: smarów, olejów, bezpieczników, żarówek, styczników w w/w urządzeniach.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest w każdym roku obrotowym do wykonania jednego badania skuteczności zerowania obwodów, izolacji silników, układu sterowania urządzeń.
4. Prace obejmują ponadto okresowe przygotowanie urządzeń do przeglądu i odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego. Obowiązki konserwatora suwnic bramowych zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania konserwacji i remontu dostarcza Wykonawca.
6. Ryczałtowe ceny jednostkowe wykonania miesięcznej konserwacji suwnic muszą uwzględniać wszystkie czynności i koszty związane z wykonaniem zakresu prac konserwacyjnych, o których mowa w ust. 2 w tym między innymi:
  - 1) koszt robocizny, zakwaterowania, transportu oraz organizacji miejsca pracy,
  - 2) koszty materiałów i sprzętu.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie dziennika konserwacji każdego urządzenia oraz



dokonywanie wpisów potwierdzających wykonanie co miesięcznej konserwacji danego urządzenia. Dzienniki konserwacji znajdują się w obiektach MEC.

8. Wykonawca powinien utrzymywać konserwowane urządzenia w stanie technicznym zapewniającym bezpieczną oraz bezawaryjną eksploatację.
9. Zakres prac remontowych obejmuje naprawę i bieżące usuwanie awarii powstałych podczas eksploatacji urządzeń.
10. Dla zabezpieczenia ciągłości pracy suwnic Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zakresu remontu suwnic na lata obrachunkowe - 2016/2017 i 2017/2018.

#### IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w okresie od 01-07-2016 do 30-06-2018.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu, nie później jednak niż do dnia 21 czerwca 2016 r.
3. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 6) innych wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w pkt VII ust. 2
4. **Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:**
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;



## VIII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

### Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy – **podpisany i wypełniony** – załącznik nr 2,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- 4) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

## IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:  
MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA W KOŁOBRZEGU SPÓŁKA Z O.O.

ulica Kołłątaja 3

78-100 Kołobrzeg

faksem: (094) 35 228 72

lub na adres e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl)

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 22 czerwca 2016 r. do godz. 10-tej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl) - pod względem formalnym
- Mariola Puto tel. (0-94) 35 260 11 wew. 14 – pod względem merytorycznym

## XI. Opis przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

### 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Wykonanie usługi w zakresie konserwacji i remontów awaryjnych suwnic bramowych, nie otwierać przed 24.06.2016 r. godz. 9:30”.
- 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby



- można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
- 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Wykonawcy Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
  - 4) Koperta z ofertą, w interesie wykonawcy, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
  - 5) Ofertę można złożyć osobiście w lub przesłać pocztą na adres, o którym mowa w pkt XI ust.2 pkt 1 SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki.
  - 6) Na prośbę wykonawcy zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.

ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg

pokój nr 104 sekretariat do dnia 2016-06-24 do godz. 9:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.

ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg

pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu 2016-06-24 o godz. 9:30

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.

## **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2

## **XVII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

## **XVIII. Kryteria oceny oferty**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:  
Cena brutto miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie konserwacji dwóch suwnic bramowych łącznie z kosztem wykonania zerowania tych urządzeń - 100%
2. Wynik  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów  
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XX. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **załącznik nr 2**
3. Obowiązki konserwatora suwnic bramowych - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Kołobrzeg, 14 czerwca 2016 r.

WICEPREZES  
CZŁONEK ZARZĄDU

*Andrzej Olichwiruk*

---

Podpis osoby uprawnionej