

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Remont dachu budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Kołtaja 3 w Kołobrzegu.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołtaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN
www.mec.kolobrzeg.pl
Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2020/2021 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu sporządzonego z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 stycznia 2021 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dachu budynku administracyjnego MEC w Kołobrzegu Sp. z o.o. zlokalizowanego przy ul. Kołtaja 3 w Kołobrzegu.
2. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną przedmiotu zamówienia.
3. Zakres robót oraz parametry techniczne materiałów, zawiera przedmiar robót stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Przedmiar robót w wersji elektronicznej (pliki w formacie *.pdf) dostępny jest do pobrania na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. **Wskazane przez Zamawiającego ilości robót podane w przedmiarze robót stanowi szacunkowe ilości prac, należy traktować je, jako narzędzie pomocnicze do wyceny robót, zatem nie mogą być jedyną podstawą do określenia ceny ryczałtowej. Wartość zadania przedstawiona w formularzu ofertowym przez Wykonawcę powinna być wyceniona w oparciu o zakres prac ujęty w przedmiarze i własne obmiary wykonane podczas wizji lokalnej.**
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w sposób jasny.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
8. Materiały użyte do wykonania remontu dachu powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie towarzyszącym krajowej deklaracji wytrzymałościowej lub deklaracji wytrzymałościowej.

9. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania, i badania odbiorcze, przepisami BHP, i ochrony środowiska.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów, oraz dostarczy Zamawiającemu dowód ich utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego usuwania z placu budowy wytworzonych odpadów. Zdemontowany zbiór, urządzenia Wykonawcy złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

ROZDZIAŁ IV. CZYNI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert czystych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIACIE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **9 lipca 2024 r.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
 - 1) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich **pięciu lat** minimum dwóch robót o wartości, co najmniej 40 000 złotych brutto każda, polegających na wykonaniu remontu dachu płaskiego krytego papierem termozgrzewalnym o powierzchni min. 400 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.
 - 2) Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i do pisemnego potwierdzenia swojego pobytu.

ROZDZIAŁ IX. O WIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada:
 - 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat minimum dwóch robót o wartości, co najmniej 40 000 złotych brutto każda, polegających na wykonaniu remontu dachu płaskiego krytego papierem termozgrzewalnym

powierzchni min. 400 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należyście;

2. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Oferenta winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
4. Oferta ponadto musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**,
 - 2) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - 4) protokół z odbytej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 5) dowód wniesienia wadium;
 - 6) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;

- 2) zostają zżona przez wykonawc :
 - a) podlegaj cego wykluczeniu z post powania lub
 - b) niespeñiaj cego warunków udziaju w post powaniu, lub
 - c) który nie zjo yj w przewidzianym terminie o wiadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, speñianiu warunków udziaju w post powaniu lub podmiotowego rodka dowodowego, potwierdzaj cych brak podstaw wykluczenia lub speñianie warunków udziaju w post powaniu, lub innych dokumentów lub o wiadcze ;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest niewa na na podstawie odr bnych przepisów;
- 5) jej tre jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) zostają zżona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera ra co nisk cen lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) zostają zżona przez wykonawc niezaproszonego do skjadania ofert;
- 9) zawiera by dy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionowaj poprawienie omyki, o której mowa w § 47 ust. 2 pkt 3 regulaminu udzielania zamówie ;
- 11) wykonawca nie wyraziypisemnej zgody na przedju enie terminu zwi zania ofert ;
- 12) wykonawca nie wyraziypisemnej zgody na wybór jego oferty po upjwie terminu zwi zania ofert ;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidjowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upjwu terminu zwi zania ofert lub zjo ywniosek o zwrot wadium w przypadku, gdy jego oferta nie zostają wybrana jako najkorzystniejsza;
- 14) oferta wariantowa nie zostają zżona lub nie speñia minimalnych wymaga okre lonych przez zamawiaj cego, w przypadku gdy zamawiaj cy wymaga jej zjo enia;
- 15) jej przyj cie naruszaoby bezpiecze stwo publiczne lub istotny interes bezpiecze stwa pa stwa, a tego bezpiecze stwa lub interesu nie mo na zagwarantowa w inny sposób;
- 16) obejmuje ona urz dzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpiecze stwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzaj cej ich negatywny wpjw na bezpiecze stwo publiczne lub bezpiecze stwo narodowe;
- 17) zostają zżona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezb dnych do realizacji zamówienia dost pnych na miejscu u zamawiaj cego, w przypadku gdy zamawiaj cy tego wymagał w dokumentach zamówienia.

2. Z ubiegania si o udzielenie zamówienia wyklucza si :

- 1) oferenta b d cego osob fizyczn , którego prawomocnie skazano za przest pstwa, o których mowa w art. 108 ustawy lub za odpowiedni czyn zabroniony okre lony w przepisach prawa obcego;
- 2) oferenta, je eli urz duj cego czjnika jego organu zarz dzaj cego lub nadzorczego, wspólnika spjki w spjce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spjce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przest pstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok s du lub ostateczn decyzj administracyjn o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opjāt lub skjadek na ubezpieczenie spojeczne lub zdrowotne, chyba e wykonawca odpowiednio przed upjwem terminu do skjadania wniosków o dopuszczenie do udziaju w post powaniu albo przed upjwem terminu skjadania ofert dokonaj pjātno ci nale nych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarły inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) oferenta, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oferenta, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożył odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) oferenta, jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć oferenta:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) b d cego osob fizyczn skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prac zarobkow , o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) b d cego osob fizyczn prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządczego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub syndyk, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależnie wykonał albo długotrwale nienależnie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu roszczeń za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiacz w błąd przy przedstawianiu informacji, a nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiacz w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiacz w celu lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiacz w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5 lub 7, zamawiacz może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SI Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZENIA I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiacz dopuszcza składanie korespondencji za pomocą poczty e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencja uważana jest za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiacz przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiacz o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiacz niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiacz później niż do **7 marca 2024 r. do godz. 10-tej**.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiacz będzie umieszczać na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotyczące postępowania.
5. Zamawiacz przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie nie wszystkim Oferentom, którym doręczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiacz nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SI Z OFERENTAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiacz do kontaktowania się z Oferentami:

Danuta Głowacka tel. 94 35 260 11 wew. 37 e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl - w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ XIII. WADY

1. Ustala się wadium w wysokości: **2.000,00 PLN (dwa tysiące PLN)**

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o.o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem **Remont dachu budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Kołbata 3 w Kołobrzegu**,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Zamawiacz nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia oryginału dokumentu, o którym mowa w ust. 3 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopie wpłaconego wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać się przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
7. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne danie zamawiacza wzywane do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiacz zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofert;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiacz unieważnia zamówienie odwołując się do postanowienia.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiacz w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez

Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub innym trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do wystąpienia w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w treści Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Oferta należy być w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzenia podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane potwierdzenie złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT

1. Oferta może być złożona osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłana pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołobrzęcka 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **Remont dachu budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Kołobrzęcka 3 w Kołobrzegu, nie otwiera przed 11 marca 2024 r. godz. 10:30+**
2. Termin składania ofert upływa **11 marca 2024 r. o godzinie 10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołobrzęcka 3, 78-100 Kołobrzeg

pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **11 marca 2024 r. o godz. 10:30**.

2. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena - 100%.

2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.**

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości zamówienia brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem **Remont dachu budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Kołtaja 3 w Kołobrzegu**
 - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,**sposób przekazania dokumentów wymienionych w pkt. b-c: należy przekazać Komisji Przetargowej.**
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub dokończenia należytego wykonania umowy przez Oferenta.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywane do zapłaty z tytułu niewykonania lub dokończenia należytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłacony polis lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 50 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. Postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
8. Roboty dodatkowe, zamienne, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
9. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Przedstawiciela MEC. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki roboczogodziny, kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te stawki w kosztorysie ofertowym.

ROZDZIAŁ XXII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. Wykonawcy mogą się z nami skontaktować następującymi sposobami:

- a) listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 3, 78-100 Kołobrzeg,
- b) poprzez e-mail: mec@mec.kolobrzeg.pl,
- c) telefonicznie: 94 35 752 29

2. Inspektor Ochrony Danych

Osoba, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem jest wyznaczony przez Prezesa Zarządu inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować następującymi sposobami:

- a) listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 3, 78-100 Kołobrzeg,
- b) poprzez e-mail: iod@mec.kolobrzeg.pl,
- c) telefonicznie: 607 868 450

3. Cel przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane biodynamiczne przetwarzane, w związku z przeprowadzaniem przez Zamawiającego postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy:

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.),
- b) Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzony w życie Zarządzeniem 8/2020/2021 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 stycznia 2021 r.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane biodynamiczne przez okres 5 lat od roku, w którym zostały ogłoszone postępowanie, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Przekazywanie Państwa Danych

- 1) W związku z tym, że postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne Państwa dane pozyskane w jego toku biodynamiczne udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.
- 2) Niezależnie od przypadku, o którym mowa w pkt. 1 odbiorcy danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku z świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyjątkowo skorzystać z tego prawa;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaj Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy

załącznik nr 1

2. Wzór umowy	.	<u>załącznik nr 2</u>
3. Przedmiar robót (wersja elektroniczna, pliki w formacie *.pdf)	.	<u>załącznik nr 3</u>
4. Wykaz wykonanych robót	.	<u>załącznik nr 4</u>
5. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy	.	<u>załącznik nr 5</u>
6. Protokół wizji lokalnej	.	<u>załącznik nr 6</u>
7. Dokumentacja fotograficzna	.	<u>załącznik nr 7</u>

Kołobrzeg, 2024-02-22

Podpis osoby uprawnionej

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJ CY.....	1
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	1
ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	1
ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	2
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE.....	2
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	2
ROZDZIAŁ IX. O WIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ.....	2
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA.....	3
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZENIA I DOKUMENTÓW.....	6
ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.....	6
ROZDZIAŁ XIII. WADYUM.....	6
ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT.....	7
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT.....	8
ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT.....	8
ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.....	8
ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.....	9
ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	9
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA.....	9
ROZDZIAŁ XXII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH.....	10
Załączniki do SIWZ.....	11